



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA



MUSEO DI
PALAZZO
REALE
GENOVA



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

- PALAZZO REALE DI GENOVA

E

- DIREZIONE REGIONALE MUSEI (DRM);
- SEGRETARIATO REGIONALE MIC PER LA LIGURIA (SR);
- SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO per la CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA E LA PROVINCIA DELLA SPEZIA (SABAP-MET-GE);
- SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA (SABAP-IM-SV);
- SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA (SABL).



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi 10, 16126 Genova Tel. 0102710246/0102710230

PEO: pal-ge@beniculturali.it PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

DEFINIZIONE E PIANIFICAZIONE DELL'UTILIZZO E DEL GODIMENTO DELLE AREE E DEGLI SPAZI COMUNI DI PROPRIETÀ DEL DEMANIO DELLO STATO RAMO STORICO ARTISTICO E IN CONSEGNA A PALAZZO REALE DI GENOVA DAL 9 FEBBRAIO 2016

Visto il decreto 28 gennaio 2020 n. 22 di modifica al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali;

Visto il Decreto 28 gennaio 2020 n. 21 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;

Visto il DPCM 2 dicembre 2019 n. 169 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici di diretta collaborazione del ministro e dell'organismo di valutazione della performance" e ss. mm. e ii.;

Visto il Decreto Ministeriale 21 febbraio 2018 n. 113 recante "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

Visto il Decreto Ministeriale 7 febbraio 2018 n. 88 di modifica al DM 23 dicembre 2014 recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali;

Vista la Circolare prot.n.10865 del 7 aprile 2010 con cui la Direzione Generale per il Paesaggio, le Belle Arti, l'Architettura e l'Arte Contemporanea si è espressa, in materia di consegna al Ministero per i Beni e le Attività culturali dei beni del Demanio storico artistico ed archeologico, circa l'opportunità di garantire l'unitarietà degli immobili demaniali annoverati nel compendio regionale e quindi nell'ottica di pervenire ad una gestione unitaria in capo alle Direzioni Regionali per i Beni Culturali e Paesaggistici;

Vista la Circolare prot. 9644 del 14 luglio 2020 n. 38 del Segretariato Generale circa "Misure organizzative e procedurali per la gestione di sedi complesse";

Visto il verbale di consegna dell'Agenzia del Demanio Filiale della Liguria alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria, prot.n.2011/49/FLI del 29 marzo 2011 con il quale si è proceduto alla consegna dell'immobile Complesso monumentale di Palazzo Reale, in ottemperanza alla direttiva centrale summenzionata;

Visto il verbale di consegna del 16 febbraio 2016 prot n.955 del 17/2/2016 dal Direttore Dott.ssa Elisabetta Piccioni in allora Segretario Regionale della Liguria alla Dott.ssa Serena Bertolucci, Direttore di Palazzo Reale di Genova.

PREMESSO CHE:

- per compendio Immobiliare di Palazzo Reale di Genova si intende l'intero edificio avente accesso da via Balbi, 10 Genova che include altresì le unità immobiliari aventi destinazione d'uso residenziale e commerciale aventi accesso da Vico Sant'Antonio e da Via di Pré;
- il suddetto complesso immobiliare è in consegna esclusiva a Palazzo Reale di Genova e che gli edifici che ne fanno parte sono suddivisi secondo la tabella di cui al Disciplinare di utilizzo che con tutti i rimanenti allegati costituisce parte integrante e sostanziale del presente Protocollo;
- gli Istituti attori del presente Protocollo, denominati "utilizzatori" che usufruiscono dei locali con destinazione d'uso governativa, sono vincolati al rispetto delle clausole che disciplinano l'uso ed il godimento delle parti e dei servizi destinati all'uso comune nonché alla contribuzione delle spese in proporzione alle rispettive quote millesimali così come indicate nella tabella generale allegata al suddetto Disciplinare di utilizzo e come suddiviso nel disciplinare.



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi 10, 16126 Genova Tel. 0102710246/0102710230

PEO: pal-ge@beniculturali.it PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

CONSIDERATO CHE:

si è reso necessario concordare un'organizzazione appropriata che, evitando duplicazioni di funzioni e di strutture, in una logica di ottimizzazione delle risorse, sia idonea a rispondere alle esigenze di tutti gli uffici presenti, in termini di funzionalità e razionalizzazione delle risorse, con conseguente ripartizione degli oneri di spesa per le utenze e per la manutenzione ordinaria e straordinaria, e allo scopo predisporre il già richiamato Disciplinare di utilizzo che contempla fra l'altro, il tavolo tecnico che è presieduto dal Direttore di Palazzo Reale che convoca, anche su loro richiesta, gli Istituti utilizzatori i quali devono essere rappresentati dai loro Dirigenti o delegati.

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 (Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo.

Articolo 2 (Finalità)

Il presente Protocollo consolida i rapporti già esistenti di costruttiva collaborazione tra Palazzo Reale di Genova e gli Istituti utilizzatori per cui il Disciplinare di utilizzo è stato stilato in sinergia con le risorse umane specialistiche di Palazzo Reale e degli Istituti in premessa.

In base al presente Protocollo, Palazzo Reale quale Consegnatario e gli Istituti utilizzatori si impegnano ad osservare il Disciplinare di utilizzo e di promuovere secondo le modalità ivi previste iniziative dirette al rafforzamento della presente intesa.

Articolo 3 (Impegni delle Parti)

Palazzo Reale di Genova e gli Istituti utilizzatori del complesso di Palazzo Reale danno atto di impegnarsi, nell'esercizio delle proprie funzioni e nello spirito di leale collaborazione tra Istituti di una unica Pubblica Amministrazione, ad osservare il Disciplinare di utilizzo in tutte le sue parti con puntualità e precisione.

Articolo 4 (Durata)

Il presente Protocollo non prevede una durata considerata la sua natura organizzativa ma può essere modificato su iniziativa di Palazzo Reale di Genova o degli Istituti appartenenti al compendio immobiliare previo tavolo tecnico previsto nel Disciplinare di utilizzo.

Articolo 5 (Riferimento agli allegati)

I Disciplinare con le relative tabelle e gli elaborati grafici formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo.



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi 10, 16126 Genova Tel. 0102710246/0102710230

PEO: pal-ge@beniculturali.it PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

Articolo 6 (Norme finali)

Il presente Protocollo di Intesa è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della legge n. 241 del 1990 e dell'art.24 del decreto legislativo n. 82 del 2005

ELENCO ALLEGATI:

- Disciplinare di utilizzo;
- Relazione dei criteri adottati per la formazione delle tabelle millesimali generali;
- Tabella millesimi generali;
- Tabelle millesimali per la ripartizione delle spese;
- Tabella millesimale riassuntiva;
- Elaborati grafici (dal livello 00 al livello 11).

Genova,

PALAZZO REALE DI GENOVA
Dr.ssa Alessandra GUERRINI

Firmato digitalmente da
Alessandra Guerrini
CN = Guerrini Alessandra
C = IT

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E
PAESAGGIO PER LA CITTÀ DI GENOVA E LA PROVINCIA DELLA SPEZIA**

Firmato digitalmente da
Arch. Cristina BARTOLINI

CRISTINA BARTOLINI
CN = BARTOLINI
CRISTINA
O = MIBACT
C = IT

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E
PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI IMPERIA E SAVONA**

Arch. Roberto LEONE

Firmato digitalmente da
ROBERTO LEONE
CN = LEONE ROBERTO
O = Ministero della cultura
C = IT

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA
Dr.ssa Francesca IMPERIALE

Firmato digitalmente da
FRANCESCA IMPERIALE
CN = IMPERIALE FRANCESCA

SEGRETARIATO REGIONALE DELLA LIGURIA
Arch. Manuela SALVITTI

Firmato digitalmente da
MANUELA SALVITTI

O = MINISTERO PER I BENI E LE
ATTIVITÀ CULTURALI
C = IT
Data e ora della firma: 30/11/2021
14:35:40

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA
Dott.ssa Alessandra GUERRINI

Firmato digitalmente da
Alessandra Guerrini
CN = Guerrini Alessandra
C = IT



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi 10, 16126 Genova Tel. 0102710246/0102710230

PEO: pal-ge@beniculturali.it PEC: mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it