All'Ufficio Esportazione di …………….

**Oggetto**: **Richiesta per il rilascio del Certificato di Avvenuta Spedizione da uno Stato membro dell'Unione Europea di oggetti di antichità e arte[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| Io sottoscritto/a/ragione sociale |
|  |
| nato a | il |
| residente in |
| via/piazza | n. | C.A.P. |
| in qualità di |
| per conto della proprietà, rappresentata da il signor/la signora/la società |
|  |
| nato/a a | il |
| residente in |
| che possiedo l’opera/le opere sotto descritta/e per: |

□ acquisto

□ lascito testamentario

□ altro

**C H I E D O**

il rilascio del Certificato di Avvenuta Spedizione per il/i bene/i culturale/i proveniente/i da

…………………………………………………………………………………………………………………..

entrato nel territorio italiano il .............................................................................................................

|  |
| --- |
| * n.[[2]](#footnote-2) ………………………
* oggetto / definizione:
* quantità:
* autore o ambito culturale:
* titolo:
* soggetto / descrizione:
* misure (cm, altezza/base/profondità):
* materia e tecnica:
* valore dichiarato espresso in Euro:
* datazione-cronologia-periodo di esecuzione:
* firme, timbri, numeri d'inventario, ecc:
* stato di conservazione:
 |

A tal fine allego:

□ n. …………….………. fotografie[[3]](#footnote-3), recto/verso e dettagli, in formato ad alta risoluzione.

**A. Se lo Stato membro di spedizione assoggetta a controllo l’uscita del bene culturale:**

□ l'autorizzazione di uscita n...................... del.................. rilasciata dall'autorità competente dello Stato europeo in questione.

**B. Se lo Stato membro di spedizione non assoggetta a controllo l’uscita del bene culturale:**

□ 1. fattura di vendita corredata da fotografie;

□ 2. verbale di aggiudicazione all’asta corredato da fotografie;

□ 3. un documento redatto da un notaio o altro pubblico ufficiale che attesti di aver visionato e identificato le cose o i beni nel paese di spedizione, corredato da fotografie;

□ 4. un contratto sottoscritto da ambo le parti corredato da fotografie;

□ 5. una dichiarazione congiunta delle parti contraenti resa davanti a un pubblico ufficiale abilitato a riceverla corredata da fotografie;

□ 6. una copia conforme dell’atto testamentario che ha disposto della cosa o del bene corredato da fotografie;

□ 7. richiesta di prestito corredata da fotografie, dal progetto scientifico e/o programma della manifestazione comprensiva della durata dell'evento e dei tempi previsti per il rientro nello Stato membro e dall’atto che autorizza la movimentazione temporanea, se previsto;

□ 8. un documento di trasporto che attesti la spedizione del bene culturale dallo Stato europeo in questione, corredato da fotografie appositamente autenticate;

□ 9. lettera di vettura internazionale CMR (Convenzione relativa al contratto di trasporto internazionale su strada - Convention des Marchandises par route) dotata di fattura di pagamento del trasporto;

In caso di acquisto effettuato all’estero presso un mercante d’arte o una casa d’aste, è necessaria la produzione dei documenti di cui ai numeri 1 (o in alternativa 2 o in alternativa 3) e 8 (o in alternativa 9).

In caso di cessione fra privati è necessaria la produzione dei documenti di cui ai numeri 4 (o in alternativa 5) e 8 (o in alternativa 9).

In caso di lascito testamentario è necessaria la produzione dei documenti di cui ai numeri 6 e 8 (o in alternativa 9).

In caso di ingresso temporaneo per partecipazione a mostre o manifestazioni culturali è necessaria la produzione dei documenti di cui ai numeri 7 e 8 (o in alternativa 9).

In tutti gli altri casi è necessaria la produzione dei documenti di cui ai numeri 3 e 8 (o in alternativa 9).

Consapevole delle sanzioni civili e penali previste dalla normativa in materia in caso di dichiarazioni omissive, false o mendaci, attesto che i dati esposti nella presente domanda corrispondono al vero.

……………, lì …/…/…

 Firma ....................................................

1. La richiesta deve essere compilata in tutti i campi e presentata all’Ufficio Esportazione in copia singola unitamente alla documentazione attestante l’ingresso e con allegate le immagini più rappresentative in triplice copia sulle quali sarà apposto il timbro dell’Ufficio. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ogni oggetto presentato deve essere descritto singolarmente secondo il presente schema la cui completezza è obbligatoria. [↑](#footnote-ref-2)
3. Per tutte le riproduzioni necessarie in aggiunta alla prima, si utilizzi il campo “altre fotografie” del sistema informatico SUE. [↑](#footnote-ref-3)