

A tutti gli Uffici Esportazione Oggetti d'antichità e d'arte LORO SEDI

per i beni e le attività culturali DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO

Servizio IV-Circolazione
Via di San Michele 22 - 00153 Roma

Oggetto: Circolare n. 31 del 12/07/2018 della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio - Servizio IV - Rettifica e integrazione delle precedenti disposizioni in merito alle procedure da adottare in via transitoria per l'utilizzo dei nuovi modelli.

A parziale rettifica di quanto indicato nella nota prot. 25363 del 25/09/2018, che chiarisce le procedure da adottare per l'utilizzo dei modelli A1-B1-C1-D1 del D.M. 17/05/2018 n. 246, come modificato dal D.M. 09/07/2018 n. 305, in attesa dello sviluppo delle implementazioni funzionali del sistema SUE, si specifica quanto segue:

- I modelli A1 B1, relativi al rilascio dei certificati di avvenuta importazione e spedizione, dovranno essere inseriti nel sistema SUE come allegati alla scheda descrittiva del bene culturale, utilizzando l'area "Altre fotografie" il formato del documento da allegare dovrà obbligatoriamente essere JPG ed avere una dimensione max di 1048 kb;
- Il modello D1, relativo alle dichiarazioni per le cose aventi meno di settanta e più di cinquanta anni, dovrà essere inserito nel sistema SUE selezionando il tipo "Autocertificazione Arte Contemporanea", come allegato alla scheda descrittiva del bene culturale, utilizzando l'area "Altra documentazione relativa al bene culturale" il formato del documento da allegare dovrà obbligatoriamente essere PDF;
- Le richieste di rinnovo dei certificati di avvenuta importazione e spedizione dovranno ancora essere presentate in formato cartaceo, come da procedura finora adottata, <u>utilizzando il nuovo modello C1</u>.

Ad integrazione della medesima nota, si ritiene opportuno che sui siti delle Soprintendenze, nella sezione dedicata all'Ufficio Esportazione, siano pubblicati l'avviso riguardante le modalità operative da utilizzare in via transitoria, oltre che i nuovi modelli A1 - B1 - C1 - D1, in formato editabile (WORD), al fine di agevolare la compilazione delle richieste. Sui medesimi siti sarebbe opportuna anche la pubblicazione della Circolare 31/2018.

Il formato WORD dei modelli potrà essere richiesto all'indirizzo elvira.altiero@beniculturali.it, cui si farà riferimento anche per eventuali chiarimenti (06/67234328).

Si ringrazia fin d'ora per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Vittoria Marini Clarelli

EA/MLD

