

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **LANZI CHIARA**  
Indirizzo di residenza  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	07/07/2022- in corso
Nome e sede del datore di lavoro	Comune di Monastero Bormida, Piazza Castello n.1, 14058 Monastero B.da (AT)
Tipo di settore	Studio e valorizzazione del patrimonio artistico culturale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione beni culturali, progettazione museale, ricerche di storia dell'arte, coordinamento progetto culturale.
Date	01/07/2022- 31/12/2022
Nome e sede del datore di lavoro	MIC – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria Asti e Cuneo, Cittadella – Caserma Pasubio, Via Pavia snc, 15121 Alessandria (AL)
Tipo di settore	Tutela del patrimonio artistico culturale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Ricerche di storia dell'arte, catalogazione, archiviazione pratiche restauro, monitoraggio aste, predisposizione pratiche ministeriali.
Date	01/01/2022- 30/06/2022
Nome e sede del datore di lavoro	MIC – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria Asti e Cuneo, Cittadella – Caserma Pasubio, Via Pavia snc, 15121 Alessandria (AL)
Tipo di settore	Tutela del patrimonio artistico culturale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Ricerche di storia dell'arte, archiviazione restauri e pratiche ministeriali, catalogazione, monitoraggio aste, valutazioni opologiche, predisposizione pratiche ministeriali
Date	01/07/2021- 31/12/2021
Nome e sede del datore di lavoro	MIC – Direzione generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, via di San Michele n. 22, 00153 Roma
Tipo di settore	Tutela del patrimonio artistico culturale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Valutazioni opologiche, ricerche di storia dell'arte, catalogazione, archiviazione restauri e pratiche ministeriali, predisposizione pratiche ministeriali
Date	01/01/2017- 12/02/2021
Nome e sede del datore di lavoro	Comune di Bistagno, Via Saracco n. 31, 15012 Bistagno (AL) – a seguito di accordo con Fondazione Matrice, Piazza Desiderato Chiaves n. 10, 10153 Torino
Tipo di settore	Tutela e valorizzazione di beni culturali/ gestione museale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Direzione museo civico Gipsoteca Giulio Monteverde; attività di ricerca, conservazione, valorizzazione; didattica museale; progettazione culturale
Date	01/01/2019 – 30/04/2019
Nome e sede del datore di lavoro	Accademia di Cultura nicese "Erca". Via Pistone ang. Via Cordara, 14049 Nizza M.to (AT)
Tipo di settore	Tutela e valorizzazione culturale/ gestione museale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della movimentazione e dell'allestimento della collezione di gessi, terrecotte e bozzetti della scultrice Claudia Formica
Date	31/01/2017- 31/03/2018
Nome e sede del datore di lavoro	Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Asti (ISRAT). Corso Vittorio Alfieri n. 350, 14100 Asti (At)
Tipo di settore	Progettazione culturale/ Innovazione culturale e sociale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA

Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e coordinamento del progetto regionale Polo del '900 <i>Raccontare il tempo e la cultura degli "anni rimossi"</i> , Claudia Formica scultrice, in collaborazione con ISRAL, ISTORETO, Fondazione Nocentini, Comune di Nizza Monferrato
Date	01/01/2017 - 31/05/2017
Nome e sede del datore di lavoro	Comitato Fondazione Matrice. Piazza Desiderato Chiaves n. 10, 10153 Torino
Tipo di settore	Educazione al patrimonio/ valorizzazione culturale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e svolgimento di corso sui beni culturali e il patrimonio museale del territorio presso l'Istituto Tecnico Turistico "Rita Levi Montalcini" di Acqui Terme (AL)
Date	01/07/2011 - 31/12/2016
Nome e sede del datore di lavoro	Comune di Bistagno. Via Giuseppe Saracco n. 31, 15012 Bistagno (AI)
Tipo di settore	Tutela e valorizzazione culturale/ gestione museale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Direzione del Museo comunale Gipsoteca Monteverde; attività di conservazione, studio e valorizzazione della collezione; organizzazione di attività didattiche e visite guidate; organizzazione di mostre temporanee ed eventi culturali.
Date	Settembre 2013 - febbraio 2014
Nome e sede del datore di lavoro	Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte. Piazza San Giovanni n.2, 10123 Torino
Tipo di settore	Educazione al patrimonio/ valorizzazione culturale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Formazione a insegnanti e operatori museali nell'ambito del progetto didattico <i>Le Residenze Sabaude patrimonio mondiale dell'Umanità</i> , a cura di C. Lanzi
Date	Settembre 2012 - giugno 2013
Nome e sede del datore di lavoro	Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte. Piazza San Giovanni n.2, 10123 Torino
Tipo di settore	Educazione al patrimonio/ valorizzazione culturale
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e sperimentazione di attività didattica sul sito UNESCO delle Residenze Sabaude; rapporti istituzionali con imfunzionari/ direttori delle Residenze, rapporti con istituti scolastici, conduzione delle attività in classe e presso le Residenze.
Date	Gennaio 2009 - gennaio 2011
Nome e sede del datore di lavoro	Soprintendenza per il Patrimonio Storico Artistico ed Etnoantropologico del Piemonte. Via Accademia delle Scienze n. 5, 10123 Torino/ Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte. Piazza San Giovanni n. 2, 10123 Torino
Tipo di settore	Tutela e valorizzazione culturale/ Gestione museale/ Educazione al patrimonio
Tipo di impiego	Incarico a P. IVA
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della Sezione Didattica della Galleria Sabauda di Torino e progettazione di percorsi didattici indirizzati alla scuola materna, primaria e secondaria di primo grado; catalogazione beni culturali; attività organizzative presso Ufficio Direzione Museo.
Date	novembre 2008 - ottobre 2009
Nome e sede del datore di lavoro	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale dell'Università degli Studi di Torino. C.so M. D'Azeglio n. 52, 10126 Torino
Tipo di settore	Tutela e valorizzazione culturale/ Gestione museale/ Educazione al patrimonio
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Supporto e collaborazione ad attività museografiche, didattiche e di ricerca e schedatura di beni culturali-scientifici nell'ambito del Progetto Museo dell'Uomo
Date	gennaio - luglio 2008
Nome e sede del datore di lavoro	Fondazione per la Scuola "Educatorio Duchessa Isabella" della Compagnia di San Paolo. C.so Ferrucci n. 3, 10138 Torino
Tipo di settore	Didattica della storia dell'arte/ Ricerche di storia dell'arte/ Progettazione culturale
Tipo di impiego	Contratto per prestazione di opera intellettuale
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di sito internet di storia dell'arte per le scuole secondarie, con schedatura esemplificativa di beni culturali dal V secolo a. C. al XX secolo d.C.
Date	marzo - maggio 2008
Nome e sede del datore di lavoro	Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale dell'Università degli Studi di Torino. C.so M. D'Azeglio n. 52, 10126 Torino
Tipo di settore	Tutela e valorizzazione culturale/ Gestione di beni museali

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Date</p>	<p>Contratto per prestazione di opera intellettuale Supporto e collaborazione ad attività museografiche nell'ambito Museo dell'Uomo febbraio 2007- agosto 2008</p>
<p>Nome e sede del datore di lavoro Tipo di settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Date</p>	<p>Comitato Attività Culturali dell'Università di Torino. Via Verdi n. 8, 10124 Torino Gestione di attività museali/ Educazione al patrimonio Incarichi di prestazione occasionale Supporto nell'allestimento del Museo di Anatomia Umana e del Museo della Frutta "Francesco Garnier Valletti" di Torino. Progettazione di percorsi e materiali didattici. gennaio 2005 - febbraio 2008</p>
<p>Nome e sede del datore di lavoro Tipo di settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Date</p>	<p>Soprintendenza per il Patrimonio Storico Artistico ed Etnoantropologico del Piemonte. Via Accademia delle Scienze n. 5, 10123 Torino/ Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte. Piazza San Giovanni n. 2, 10123 Torino Tutela e valorizzazione culturale/ Gestione di beni museali/ Educazione al patrimonio Contratti di collaborazione coordinata e a progetto Strutturazione e gestione della Sezione Didattica della Galleria Sabauda di Torino e progettazione di percorsi didattici indirizzati alla scuola primaria e secondaria; catalogazione beni culturali; attività organizzative Ufficio Direzione del Museo. novembre – dicembre 2006</p>
<p>Nome e sede del datore di lavoro Tipo di settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Date</p>	<p>Comitato Attività Culturali dell'Università di Torino. Via Verdi n. 8, 10124 Torino Organizzazione e allestimento mostre d'arte Incarico di prestazione occasionale Organizzazione della mostra d'arte <i>Gli Alberi di Golgi</i> presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Torino. settembre 2004 - aprile 2005</p>
<p>Nome e sede del datore di lavoro Tipo di settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Date</p>	<p>Dipartimento di Scienza e Tecnologie dell'Ambiente Costruito, Building Environment Science and Technology BEST, Politecnico di Milano. Via Bonardi n. 3, 20133 Milano Ricerche di storia dell'arte/ Divulgazione culturale Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di contratti di ricerca Ricerca archivistica e redazione di saggi e schede di storia dell'arte nell'ambito del <i>Progetto di ricerca sui Magistri Comacini delle Valli e dei Laghi Intelvesi, Campionesi e Ticinesi</i>, in collaborazione con il Dipartimento DAMS dell'Università degli Studi di Torino e la Comunità Montana Lario Intevese San Fedele d'Intelvi (CO) ottobre 2001 - giugno 2004</p>
<p>Nome e sede del datore di lavoro Tipo di settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Date</p>	<p>Fondazione Palazzo Bricherasio. Via Lagrange n. 20, 10123 Torino Educazione al patrimonio/ Valorizzazione culturale/ Gestione museale Incarichi di collaborazione occasionale Progettazione e svolgimento di percorsi e laboratori didattici, sia presso i locali della Fondazione che presso le scuole; corsi di aggiornamento per insegnanti; supporto all'organizzazione e all'allestimento delle esposizioni maggio - novembre 2004</p>
<p>Nome e sede del datore di lavoro Tipo di settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Date</p>	<p>Comitato Attività Culturali dell'Università di Torino. Via Verdi n. 8, 10124 Torino Organizzazione e allestimento di mostre d'arte Coordinamento tecnico-scientifico nell'organizzazione e allestimento della mostra <i>La Memoria della Scienza. Musei e collezioni dell'Università di Torino</i> (Archivio di Stato di Torino), in collaborazione con i Dipartimenti scientifici dell'Università degli Studi di Torino e lo Studio Dedalo-Architettura e Immagine di Torino aprile 2004</p>
<p>Nome e sede del datore di lavoro Tipo di settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Date</p>	<p>Editrice GET. Via don Prinotti n. 13, 10141 Torino Cure redazionali/traduzioni Incarico di prestazione occasionale Traduzione, sistematizzazione e stesura degli indici e degli apparati per la versione italiana del testo R.M. Hazen, <i>The Diamond Makers</i>, Cambridge University Press 1999. ottobre - dicembre 2003</p>
<p>Nome e sede del datore di lavoro Tipo di settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Casa editrice Editris duemila s.n.c. Via Lorenzo Martini n. 4, 10124 Torino Cure redazionali Incarico di prestazione occasionale Cura redazionale e stesura degli indici dei nomi, della bibliografia e delle fonti manoscritte per il volume <i>I musei e le collezioni scientifiche dell'Università di Torino</i></p>

Date aprile - novembre 2002  
 Nome e sede del datore di lavoro Associazione Culturale A.B.C. Racconigi (CN)  
 Tipo di settore Visite guidate  
 Tipo di impiego Contratto di collaborazione  
 Principali mansioni e responsabilità Attività di visite presso castello e parco di Racconigi, a seguito del Corso di Narrazione orale per raccontare i Beni Culturali presso la Scuola Holden di Torino

Date maggio - ottobre 2001  
 Nome e sede del datore di lavoro Provincia di Torino, Servizio Programmazione Turistica e Sportiva. Via Maria Vittoria n. 12, 10123 Torino  
 Tipo di settore Organizzazione di manifestazioni culturali  
 Tipo di impiego Tirocinio formativo  
 Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al progetto *Città d'Arte a Porte Aperte* in Provincia di Torino, con gestione dei rapporti con le associazioni partecipanti, realizzazione di ricerche e monitoraggio dei visitatori (in collaborazione con Editrice Proget s.r.l. di Torino)

Date marzo - ottobre 2001  
 Nome e sede del datore di lavoro Fondazione Palazzo Bricherasio. Via Lagrange n. 20, 10123 Torino  
 Tipo di settore Attività didattiche  
 Tipo di impiego Tirocinio formativo  
 Principali mansioni e responsabilità Supporto nello svolgimento e nella promozione di attività didattiche

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

a.a. 2014-2015 - Università degli Studi di Genova, Scuola di Dottorato di Società, Culture, Territorio, Corso di Storia e conservazione dei Beni Culturali, Artistici e Architettonici Storia dell'Arte (XXVI ciclo). Conseguimento di Diploma di Dottorato di ricerca.

a.a. 2001-2002 - Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Lettere Moderne, indirizzo Storia dell'Arte. Conseguimento di Laurea quadriennale.

a.s. 1991-1992 - Liceo Classico Statale "Vittorio Alfieri" di Torino  
 Conseguimento di Diploma di Maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ALTRE LINGUE	
<i>Italiano</i>	<i>Francese</i>	<i>Inglese</i>
	Capacità di lettura buona	Capacità di lettura buona
	Capacità di scrittura buona	Capacità di scrittura buona
	Capacità di espressione buona	Capacità di espressione elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottima capacità di comunicazione orale con pubblico adulto e infantile, acquisita durante le attività di didattica e divulgazione nei campi della storia dell'arte. Ottima capacità di divulgazione scritta, acquisita con la redazione di tesi e dottorato, saggi o guide di storia dell'arte, schedatura di beni culturali, redazione di progetti per bandi di finanziamento. Ottime competenze relazionali acquisite nella gestione dei rapporti istituzionali tra enti pubblici e privati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative acquisite durante l'attività di direzione museale, gestione sezione didattica di musei, coordinamento tecnico-scientifico per allestimento di eventi espositivi e attività di organizzazione e conduzione di manifestazioni culturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE**

Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux e dei relativi programmi di scrittura, calcolo, presentazione, grafica, impaginazione. Utilizzo abituale di web e email.

**ALTRE COMPETENZE**

Conoscenza approfondita delle tecniche di disegno e pittura tradizionali e di lavorazione della ceramica, acquisita durante corsi formativi e/o professionalizzanti.

**PATENTE**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

dettagliate negli allegati A, B e C