



**Liceo Classico e Linguistico Statale "C. Colombo"**

Via Dino Bellucci, 2 - 16124 GENOVA - C.F. 80050010109  
Tel. 010 25 12 375 - Fax 010 25 66 74

E-mail: [gepc020009@istruzione.it](mailto:gepc020009@istruzione.it) P.E.C.: [segreteria@pec.liceocolombo.genova.it](mailto:segreteria@pec.liceocolombo.genova.it)



**Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per la Città  
Metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia**

Palazzo Reale, Via Balbi 10 – 16126 Genova – C.F./P.iva 80031150107  
tel. +39 010 27181 PEC: [sabap-met-ge@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-met-ge@pec.cultura.gov.it) PEO: [sabap-met-ge@cultura.gov.it](mailto:sabap-met-ge@cultura.gov.it)

**CONVENZIONE  
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI  
E PER L'ORIENTAMENTO**

tra

Il **LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE "C.COLOMBO"**, con sede in Genova, via Dino Bellucci, n. civ. 2, CAP 16124, C.F. 80050010109, d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica o Soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico, prof. Luca BARBERIS, nato a GENOVA il 18/10/1960, C.F. BRBLCU60R18D969R, domiciliato per la sua carica in via Dino Bellucci, n. civ. 2, CAP 16124.

e

la **SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA E LA PROVINCIA DI LA SPEZIA**, con sede legale in Genova, via Balbi, n. civ. 10, CAP 16126, C.F./P.iva 80031150107, d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante", rappresentato dal Soprintendente pro tempore, arch. Cristina BARTOLINI, nato a GENOVA l'11/04/1965, C.F. BRTCST65D51D969R, domiciliato per la sua carica in via Balbi, n. civ. 10, CAP 16126

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, l'Alternanza scuola lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, cc. 33-43, i percorsi di Alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'Alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- la Legge n. 145 del 2018 ha rinominato l'Alternanza Scuola-Lavoro come "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (d'ora in poi denominati P.C.T.O.);
- il Liceo Classico e Linguistico Statale "C. Colombo" si è rivolto alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia per la

sottoscrizione di una collaborazione mirata all'attivazione di suddetti P.C.T.O nel settore dei beni culturali;

- la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia dispone di competenze e professionalità altamente qualificate in materia di tutela, conservazione e valorizzazione di beni culturali, nonché di studio, ricerca ed educazione sul tema;

- entrambe le Parti firmatarie intendono collaborare mettendo a disposizione le proprie strutture e le rispettive competenze con l'obiettivo di individuare il migliore percorso formativo per gli studenti coinvolti (d'ora in poi denominati beneficiari) assicurando loro l'acquisizione di competenze nel settore dei beni culturali;

**si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1**

##### **OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La Soprintendenza si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso strutture, locali o cantieri opportunamente individuati alunni in P.C.T.O. su proposta del Liceo Classico e Linguistico Statale "C. Colombo" per lo svolgimento di un progetto come verrà esplicitato nei patti formativi personalizzati di ogni alunno.

Il Liceo Classico e Linguistico Statale "C. Colombo" si impegna a mettere a disposizione i propri spazi e i propri supporti informatici per l'organizzazione di lezioni frontali da parte del personale della Soprintendenza che i tutor dovessero programmare per il pieno sviluppo dello specifico percorso formativo.

#### **Art. 2**

##### **IMPEGNI DELLE PARTI**

L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, lo studente in P.C.T.O. è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a del decreto citato.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in P.C.T.O. è congiuntamente progettata e verificata da un **docente tutor interno**, designato dall'Istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato **tutor formativo esterno**; Per ciascun allievo beneficiario del P.C.T.O. inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite e dell'Istituzione scolastica.

L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/b7 e successive modifiche.

#### **Art. 3**

##### **FUNZIONI DEI TUTOR**

**Il docente tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- assiste e guida lo studente nei P.C.T.O. e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di P.C.T.O., rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del P.C.T.O., da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di P.C.T.O., evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**Il tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di P.C.T.O.;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura, locale o cantiere individuati;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le **figure dei tutor** condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

#### **OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

Durante lo svolgimento del P.C.T.O. i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

#### **OBBLIGHI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del P.C.T.O. contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, gestione per conto dello Stato, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 127 e 190 e del T.U. n° 1124/b5 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (Società Cattolica di Assicurazioni polizza n. 00237212001726 con decorrenza dalle ore 24:00 del 10/11/2022 e scadenza alle ore 24:00 del 10/11/2023 – Tel. 0283977405). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di P.C.T.O.;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 6**

#### **OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di P.C.T.O., nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto dell'esperienza formativa;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP/ASPP).

**Art. 7**  
**CONDIZIONI METEO AVVERSE**

In caso di condizioni di allerta meteo, si adottano le misure stabilite dall'Ordinanza sindacale n. ORD – 2016 - 13 del 14/01/2016, che vengono estese anche alle situazioni di P.C.T.O.

**Art. 8**  
**DURATA**

La presente convenzione si riferisce all'anno scolastico 2022/2023 e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun Patto Formativo e in ogni caso non oltre il 10/11/2023; potrà essere annualmente rinnovata previa stipula di relativa assicurazione annuale ed accordo scritto tra le parti firmatarie nell'individuazione di un comune progetto formativo specifico; E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

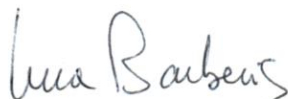
**ART. 9**  
**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni di legge previste in materia e quelle del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Liceo Classico e Linguistico statale  
"C. Colombo"

Il Dirigente Scolastico  
prof. Luca BARBERIS



Per la Soprintendenza archeologia belle arti e  
paesaggio per la città metropolitana di Genova  
e la provincia di La Spezia  
Il Soprintendente  
arch. Cristina BARTOLINI

