PROTOCOLLO D'INTESA PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 42/2004, CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO, RIGUARDANTI LE AREE CIMITERIALI DEL COMUNE DI GENOVA

TRA

La **Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia**, di seguito detta Soprintendenza, C.F. 80031150107, rappresentata dal Soprintendente pro tempore Arch. Cristina Bartolini, nata a Genova (GE) il 11/04/1965, C.F. BRTCST65D51D969R, domiciliato per la sua carica presso la sede della Soprintendenza, via Balbi, n. civ. 10, CAP 16126

E

Il **Comune di Genova – Direzione Servizi Cimiteriali**, di seguito detto Direzione Servizi Cimiteriali, C.F 00856930102, rappresentato dal Dirigente Ing. Irma Fassone, nata a Genova (GE) il 20/10/1963, C.F. FSSRMI63R60D969O, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Genova, Corso Torino, n. civ. 11, CAP 16129

Il **Comune di Genova – Direzione Manutenzione e Verde Pubblico**, di seguito detto Direzione Manutenzione e Verde Pubblico, C.F 00856930102, rappresentato dal Dirigente ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967, C.F. FRNGLG67M27B745E, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Genova, via Garibaldi, n. civ. 9, CAP 16124

PREMESSE

CONSIDERATO che la Soprintendenza svolge una costante attività di tutela nel territorio di competenza attraverso la verifica dello stato di conservazione del patrimonio, sia di proprietà dello Stato sia degli enti pubblici o di altri soggetti, predispone e realizza, in accordo e in collaborazione con gli enti proprietari, una coordinata attività di studio, prevenzione, manutenzione e restauro dei beni, nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (di seguito Codice);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 24 del Codice, per gli interventi da eseguirsi da parte di ogni ente o istituto pubblico, l'autorizzazione necessaria ai sensi dell'art. 21 del Codice può essere espressa nell'ambito di accordi tra Ministero ed il soggetto pubblico interessato;

CONSIDERATO che i cimiteri cittadini sono stati dichiarati di interesse culturale ai sensi della Parte II del Codice e sono presenti in molti casi beni artistici di straordinaria valenza e che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico particolarmente importante:

CONSIDERATO inoltre che molti immobili e siti cimiteriali gestiti dalla Direzione Servizi Cimiteriali risultano comunque tutelati *ope legis*, fino a quando non intervenga la verifica dell'interesse culturale prevista dagli artt. 12 e 13 del Codice, in quanto di proprietà pubblica e con più di 70 anni:

CONSIDERATO inoltre che all'interno dei siti cimiteriali sono presenti manufatti privati ma comunque ricadenti nelle categorie di beni tutelati *ope legis*, in quanto presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico particolarmente importante e aventi più di 70 anni;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
LE PARTI CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE

ART. 1
Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2
Finalità della collaborazione

Il Comune di Genova e la Soprintendenza, al fine di migliorare il decoro e la fruibilità dei luoghi sacri e la conservazione dei beni culturali e le opere d'arte ivi presenti, condividono la necessità di definire procedure semplificate per la realizzazione di interventi sui beni di proprietà del Comune di Genova o su beni e manufatti privati sottoposti a tutela ricompresi nelle aree cimiteriali. Tali interventi, anche sulla scorta dell'esperienza maturata, ferma restando la piena assunzione di responsabilità da parte dei richiedenti e il pieno rispetto di quanto richiamato nelle premesse, potranno essere autorizzati dalla Soprintendenza, ai sensi dell'art. 21 del Codice, nell'ambito delle modalità di semplificazione individuate dal presente protocollo di intesa.

ART. 3
Tipologia di interventi

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si individuano alcune categorie di istanze ricadenti in tale regime autorizzativo semplificato:

1) Pianificazione di aree cimiteriali in risposta alle necessità di sepoltura che si possono manifestare in base al fabbisogno;
2) Realizzazioni di nuove sepolture private all'interno delle aree cimiteriali presso i cimiteri comunali (Tombe di famiglia);
3) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strutture edilizie situate nei cimiteri comunali (Gallerie, Porticati, Corpi Colombari/Ossari, ecc.) e realizzazione di nuove strutture edilizie situate nei cimiteri comunali, esclusi gli interventi inseriti nella programmazione triennale dei LL.PP.;
4) Restauro conservativo di opere di tipo scultoreo private presenti all'interno dell'area cimiteriale;
5) Manutenzione ordinaria e straordinaria di manufatti privati realizzati più di settant'anni fa (Tombe di Famiglia);
6) Eventi e proposte inerenti le attività di Valorizzazione.

ART. 4
Procedura

Le parti convengono quanto segue:
Tutte le istanze relative ad interventi nelle aree cimiteriali del Comune di Genova dovranno pervenire per il tramite della Direzione Servizi Cimiteriali, capofila, e della Direzione Manutenzione e Verde Pubblico, a seconda degli interventi, ed essere valutate all'interno delle Commissioni periodiche ed essere valutate all'interno delle Commissioni periodiche. Non saranno valutate dalla Soprintendenza istanze che dovessero pervenire direttamente da privati o da singoli municipi.

- Le Commissioni periodiche saranno convocate di norma ogni due mesi, su istanza della Direzione Servizi Cimiteriali, in collaborazione con la Direzione Manutenzione e Verde Pubblico, per l'approvazione semplificata degli interventi di cui al precedente comma.
- Di ciascuna Commissione periodica sarà redatto relativo verbale contenente le decisioni assunte, ovvero gli interventi autorizzati comprensivi delle eventuali prescrizioni. Il verbale costituirà parte formale e sostanziale del provvedimento di autorizzazione rilasciato dalla Soprintendenza ai sensi dell'art. 21 del Codice.

ART. 5

Impegni del Comune di Genova

La Direzione Servizi Cimiteriali si impegna ad anticipare alla Soprintendenza gli argomenti che verranno sottoposti alla Commissione periodica e a garantire, per tutti gli interventi di cui all'art.3, la consegna alla Soprintendenza della documentazione completa di elaborati datati, da conservare agli atti della Soprintendenza, al fine di trasmettere la memoria delle modifiche intervenute sull'immobile nel tempo.

La Direzione Manutenzione e Verde Pubblico si impegna ad anticipare, in collaborazione con la Direzione Servizi Cimiteriali, alla Soprintendenza gli argomenti che verranno sottoposti alla Commissione periodica e a garantire, per tutti gli interventi di cui all'art.3, la consegna alla Soprintendenza della documentazione completa di elaborati datati, da conservare agli atti della Soprintendenza, al fine di trasmettere la memoria delle modifiche intervenute sull'immobile nel tempo.

ART. 6

Impegni della Soprintendenza

La Soprintendenza si impegna ad esaminare la documentazione trasmessa dalla Direzione Servizi Cimiteriali e dalla Direzione Manutenzione e Verde, a partecipare con il personale appositamente individuato per specifiche competenze professionali così come individuate da apposito Ordine di Servizio, alle Commissioni periodiche convocate dalla Direzione Servizi Cimiteriali per la valutazione e l'approvazione degli interventi.

ART. 7

Forme di divulgazione e pubblicazione delle attività e dei risultati

La pubblicazione delle attività e dei risultati emergenti nell'ambito delle attività del presente Protocollo e la divulgazione al grande pubblico, nonché qualunque altra forma di presentazione o comunicazione a terzi mediante comunicati e conferenze stampa, trasmissioni televisive e radiofoniche compresa la partecipazione e convegni, workshop ecc. e la diffusione via internet, da parte dei firmatari sarà preventivamente concordata tra i medesimi sottoscrittori del presente Protocollo.

ART. 8

Durata, rinnovo, modifiche ed integrazioni

Il presente Protocollo di intesa ha durata di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto, rinnovabile tacitamente per altri due anni, oltre i quali il successivo rinnovo avverrà a seguito di accordo scritto tra le Parti, previa delibera degli organi competenti.
Eventuali modifiche e/o integrazioni saranno concordate tra le Parti e formalizzate mediante la stipulazione di appositi atti modificativi e/o integrativi del presente Protocollo, attraverso comunicazione in forma scritta da trasmettere a mezzo P.E.C..

ART. 9
Risoluzione dell'accordo

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente Protocollo di intesa ovvero di scioglierlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare a mezzo P.E.C, ed ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso.
Il recesso unilaterale o lo scioglimento consensuale hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte delle prestazioni già eseguite fino alla data dello scioglimento.

ART. 10
Firma digitale

Il presente Protocollo di intesa è sottoscritto dalle Parti con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. e ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ART. 11
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni di legge previste in materia e quelle del codice civile.

ART. 12
Controversie

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente atto, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di componimento in via amministrativa, senza l'intervento di terzi e da concludersi entro il termine di tre mesi dall'insorgere della controversia. Per ogni controversia che non dovesse essere bonariamente risolta tra le Parti è competente il foro di Genova.

Genova,

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia

Il Soprintendente Arch. Cristina Bartolini

Firmato digitalmente da
cristina BARTOLINI
CN = BARTOLINI cristina
O = Ministero della cultura
C = IT

Per il Comune di Genova – Direzione Servizi Cimiteriali

Il Dirigente ing. Irma Fassone

FASSONE IRMA
2025.04.03 09:59:29
CN=FASSONE IRMA
C=IT
O=COMUNE DI GENOVA
2.5.4.97=VATIT-00856930102

Per il Comune di Genova – Direzione Manutenzione e Verde Pubblico

Il Dirigente ing. Gianluigi Frongia

FRONGIA GIANLUIGI
2025.04.03 14:54:47
CN=FRONGIA GIANLUIGI
C=IT
O=COMUNE DI GENOVA
2.5.4.97=VATIT-00856930102
RSA/2048 bits